



Ar Eiropas Savienības
Erasmus+ Programmas
atbalstu



Izglītības un zinātnes ministrija



MŪZIZGLĪTĪBA
PIEAUGUŠO
IZGLĪTĪBA

CEĻVEDIS PAŠVALDĪBĀM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PĀRVALDĪBAI

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas projekts „Nacionālie koordinatori
Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītībā”
Nr.614187-EPP-1-2019-1-LV-EPPKA3-AL-AGENDA

Rīga, 2021

PRIEKŠVārds

Izglītības sistēmas atvērtība un pieejamība pieaugušajiem ir nepieciešamība, ko nosaka iedzīvotāju darba dzīves ilguma pagarināšanās un tehnoloģiju straujā attīstība ikvienā ekonomikas nozarē. Pārmaiņas sabiedrībā ir tieši saistītas ar izglītības politikas un tradicionālās izglītības modeļa maiņu. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā “Latvija 2030” kā viena no prioritātēm nosaukta paradigmas maiņa izglītībā, nodrošinot kvalitatīvu un pieejamu izglītību mūža garumā¹. Tās īstenošana paredzēta, sadarbojoties valsts un pašvaldību institūcijām, darba devējiem. Partnerībā ir jāpastāv atvērtam dialogam, lai iesaistītās puses dalītos ar zināšanām un nodrošinātu augstu mācību piedāvājuma kvalitāti, kas ļautu iedzīvotājiem saglabāt, mainīt un atrast jaunu darbu.

Neskatoties uz to, ka valsts līmeņa politikas plānošanas dokumentos ir akcentēts pieaugušo izglītības nozīmīgums, pieaugušo izglītības īstenošanā Latvijā joprojām pastāv vairāki izaicinājumi:

- ➔ mūsdienu vajadzībām nepietiekami atbilstošs izglītības piedāvājums;
- ➔ zema mācīšanās motivācija un iesaistīšanās pieaugušo izglītībā;
- ➔ darba tirgū pieprasītu prasmju trūkums;
- ➔ nepietiekamas digitālās prasmes.

Pieaugušo izglītības pieejamības nodrošināšanā iedzīvotāju darba vai dzīvesvietas tuvumā pieaug pašvaldību loma pieaugušo izglītības pārvaldībā, ņemot vērā katra individuālās vajadzības un iespējas, kā arī reģiona darba tirgus vajadzības.

Ceļvedis pašvaldībām pieaugušo izglītības pārvaldībai” veidots kā metodisks atbalsta materiāls pašvaldībām šādos jautājumos:

- ✓ Kā organizēt pieaugušo izglītību pašvaldībā?
- ✓ Kādas ir pieaugušo izglītības koordinators funkcijas un darbība?
- ✓ Kā novērtēt pieaugušo neformālās izglītības programmu kvalitāti?
- ✓ Kā notiek pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana?

¹ Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030 gadam. Pieejams: https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf

MATERIĀLA “CEĻVEDIS PAŠVALDĪBĀM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PĀRVALDĪBAI” IZSTRĀDES DARBA GRUPA:

Sandra Cīrule, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra
Izglītības vadības un projektu nodaļas galvenā speciāliste;

Ingrīda Mikiško, Latvijas Lauksaimniecības universitātes projekta vadītāja;

Signe Neimane, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra projektu vadītāja;

Ruta Porniece, nodibinājuma “Smart minds” valdes priekšsēdētāja;

Laura Iveta Strode, Izglītības un zinātnes ministrijas
Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta vecākā eksperte;

Kristīne Strūberga, Latvijas Universitātes Studiju departamenta vecākā eksperte;

Andra Šenberga, Izglītības kvalitātes valsts dienesta vadītājas vietniece,
Licencēšanas un reģistru departamenta direktore;

Ilvita Švāne, Latvijas Lauksaimniecības universitātes Mūzizglītības centra vadītāja;

Anita Zaļaiskalne, Izglītības un zinātnes ministrijas
Profesionālās un pieaugušo izglītības departamenta pieaugušo izglītības eksperte.

SATURS

Priekšvārds	2
I Pašvaldību loma pieaugušo izglītības iespēju nodrošināšanā	5
1.1. Pieaugušo izglītības pašvaldībā organizēšana un pārvaldība	7
1.2. Pieaugušo izglītības koordinatora darbība	10
1.3. Pieaugušais - mācību dalībnieks	12
1.4. Pieaugušā iesaistīšana izglītībā: soli pa solim	13
II Pieaugušo neformālās izglītības kvalitāte	15
2.1. Pieaugušo neformālās izglītības kvalitātes kritēriji	16
2.2. Pieaugušo neformālās izglītības programmu izstrāde	17
2.3. Pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana	18
III Pielikumi	20
Pieaugušo izglītības koordinatora amata apraksta paraugs	20
Iesnieguma pieaugušo neformālās izglītības programmas licences saņemšanai paraugs	23
Pieaugušo neformālās izglītības programmas apraksta paraugs	24
Pieaugušo neformālās izglītības programmas apliecības paraugs	26
Pieaugušo neformālās izglītības programmas licences paraugs	27

I PAŠVALDĪBU LOMA PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS IESPĒJU NODROŠINĀŠANĀ

Pieaugušo izglītība ir neatņemama mūžizglītības sastāvdaļa, kas saistīta ar personas motivāciju atgriezties izglītības procesā, lai iegūtu jaunas vai pilnveidotu esošas zināšanas un prasmes savai konkurētspējai darba tirgū un/vai pašattīstībai.

Pieaugušo izglītībā tiek piedāvātas formālās un neformālās izglītības programmas, kā arī zināšanas, prasmes un kompetences var iegūt ikdienā, piemēram, darba vietā, mācoties no izglītojošiem tiešsaistes video u.tml. Cenšoties saglabāt darbaspēka produktivitāti un konkurētspēju, daudzas Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (turpmāk - OECD) valstis veicinājušas mūžizglītības kultūru pieaugušo iedzīvotāju vidū, izmantojot politikas instrumentus ar mērķi uzlabot darba prasmju attīstību un uzturēšanu, veicinot profesionālās izglītības un mācīšanās darba vietā pieejamību pieaugušajiem.²

2020. gada 1. jūlijā Eiropas Komisija apstiprināja Eiropas Prasmju programmu³, kurā turpmākajiem pieciem gadiem noteikta stratēģija prasmju attīstībai Eiropas Savienības (turpmāk - ES) dalībvalstīs. Programma paredz, ka līdz 2025. gadam ES dalībvalstīs, tai skaitā Latvijā:

- ➔ 50% pieaugušo katru gadu piedalīsies mācībās;
- ➔ 30% mazkvalificētu pieaugušo katru gadu piedalīsies mācībās;
- ➔ 20% darba meklētāju piedalīsies mācībās;
- ➔ 70% pieaugušo būs ieguvuši digitālās pamatprasmes

Lai veicinātu pieaugušo iesaistīšanos mācībās, Prasmju pilnveides pakts⁴ aicina aktivizēt visas iesaistītās puses, tai skaitā publiskās iestādes un organizācijas, privātos uzņēmumus investēt darbaspējīgā vecuma cilvēku kvalifikācijas un prasmju paaugstināšanā, pārkvalifikācijā, ievērojot un atbalstot šādus pamatprincipus:

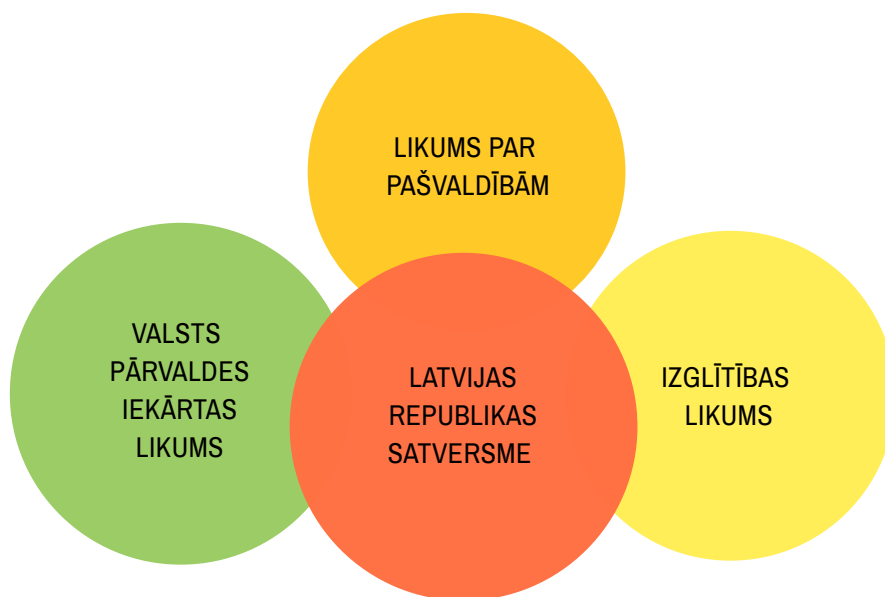
- ➔ mūžizglītības kultūras veicināšana visiem;
- ➔ pēcīgu partnerību veidošana, sadarbojoties dažādām institūcijām;
- ➔ prasmju piedāvājuma un pieprasījuma uzraudzība un prasmju vajadzību prognozēšana;
- ➔ diskriminācijas izskaušana, dzimumu līdztiesību un vienlīdzīgu iespēju nodrošināšana.

Minēto pamatprincipu iedzīvināšanā vietējā līmenī būtiska loma ir pašvaldībām. Latvijā pašvaldību kompetence pieaugušo izglītības jomā noteikta vairākos normatīvos aktos (skat.1. attēlu).

²OECD. Trends shaping education, 2019. Pieejams: <https://www.oecd.org/education/cei/trends-shaping-education.htm>

³Eiropas Prasmju programma, 2020. Pieejama: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=lv&moreDocuments=yes>

⁴Prasmju pilnveides pakts, 2020. Pieejams: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1517&langId=en>



1. ATTĒLS. PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS ĪSTENOŠANAS LIKUMISKĀ MIJIEDARBĪBA

Latvijas Republikas Satversmes 112. pantā ir noteikts, ka “ikvienam ir tiesības uz izglītību”⁵. Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 22. punktā ir noteikts, ka “pašvaldības īsteno politiku pieaugušo izglītībā”. Bez tam Izglītības likumā definēts, ka “pieaugušo izglītība”⁶ personu daudzveidīgs izglītošanas process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū⁷. Savukārt, Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 4. punkts nosaka pašvaldību autonomu funkciju - “gādāt par iedzīvotāju izglītību”⁸.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 8. pants nosaka, ka “pašvaldība, pildot valsts pārvaldes funkcijas, kas saskaņā ar likumu nodotas tās autonomā kompetencē, atrodas Ministru kabineta pārraudzībā likumā “Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā un apjomā”⁹.

Tātad pieaugušo izglītības plānošana, organizēšana un pārraudzība ir viena no pašvaldību funkcijām, ko tās veic, ievērojot normatīvo aktu un plānošanas dokumentu prasības un sadarbojoties ar pašvaldībā esošajām institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem. Pašvaldību loma pieaugušo izglītībā ir pieaugusi ES Sociālā fonda projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (2017.-2023.) ietvaros, kurā pašvaldības ir sadarbības partneri un veic izglītības vajadzību apzināšanu un pārrunas ar uzņēmējiem, informē iedzīvotājus par izglītības iespējām. Svarīgi būtu šo darbības modeli saglabāt un attīstīt. Nepārtrauktība pakalpojumu nodrošināšanā vairo iedzīvotāju uzticēšanos un sekmē viņu iesaisti izglītībā.

Kvalitatīva pieaugušo izglītības piedāvājuma izveidošana un iedzīvotāju prasmju attīstība visa mūža garumā iespējama, panākot valsts un pašvaldību iestāžu, darba devēju organizāciju, uzņēmumu, darbinieku, izglītības nodrošinātāju, nozaru asociāciju, arodbiedrību u.c. pušu iesaisti.

⁵ Latvijas Republikas Satversme. Pieejama: <https://likumi.lv/ta/id/57980-latvijas-republikas-satversme>

⁶ Izglītības likums. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>

⁷ Izglītības likums. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>

⁸ Likums “Par pašvaldībām”. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/57255-par-pasvaldibam>

⁹ Valsts pārvaldes iekārtas likums. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/63545-valsts-parvaldes-iekartas-likums>

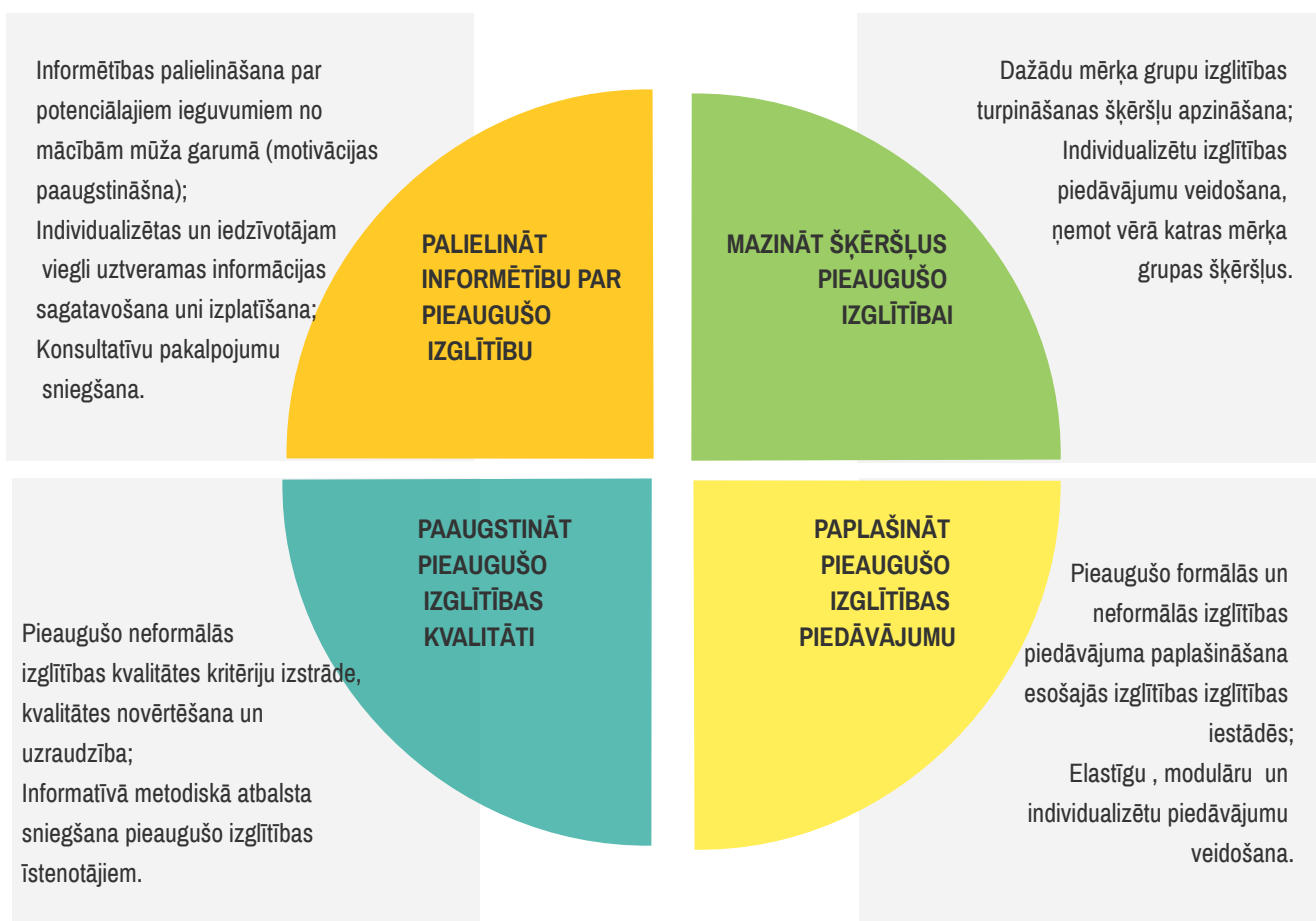
1.1. Pieaugušo izglītības pašvaldībā organizēšana un pārvaldība

Pašvaldību līmenī nepastāv vienota sistēma pieaugušo izglītības piedāvājuma veidošanā. Lielākajā daļā pašvaldību pieaugušo izglītības organizēšana tiek balstīta uz pieaugušo izglītības īstenoātāju piedāvājumu, nevis uz iedzīvotāju vai darba devēju vajadzībām. Ne vienmēr pašvaldības mērķtiecīgi un plānveidīgi izstrādā un pilnveido pieaugušo izglītības piedāvājumu.

OECD un Latvijas valdība ir identificējušas četras prioritārās jomas iedzīvotāju prasmju snieguma uzlabošanai:

- ➔ Izglītojamo prasmju rezultātu stiprināšana;
- ➔ Mūžizglītības kultūras veicināšana;
- ➔ Prasmju nelīdzsvarotības samazināšana darba tirgū;
- ➔ Prasmju sistēmas pārvaldības stiprināšana¹⁰.

Lai atbalstītu mūžizglītības kultūru, OECD ir izstrādājusi rekomendācijas (skat. 2. attēlu), kuru īstenošanā būtiska loma ir pašvaldībām un personām, kuras ir atbildīgas par pieaugušo izglītības īstenošanu pašvaldībās.



2. ATTĒLS. OECD REKOMENDĀCIJAS MŪŽIZGLĪTĪBAS KULTŪRAS VEICINĀŠANAI

¹⁰OECD (2019), OECD Skills Strategy Latvia: Assessment and Recommendations, OECD Skills Studies, OECD Publishing, Paris. Pieejams: <https://doi.org/10.1787/74fe3bf8-en>

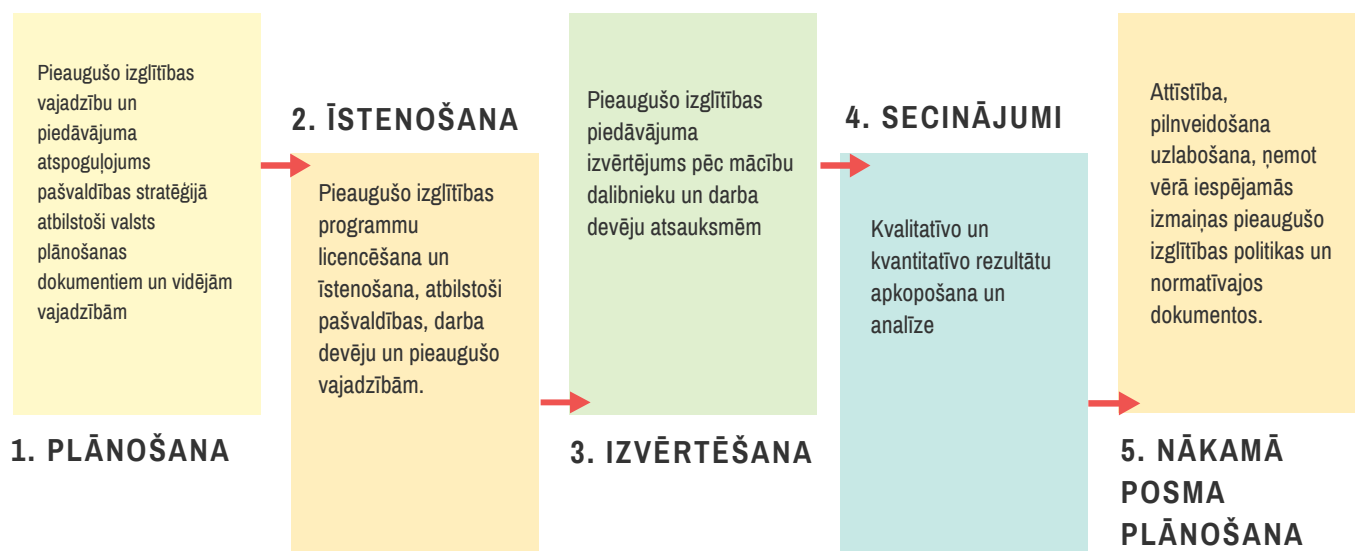
Izglītības attīstības pamatnostādņu 2021. - 2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” projektā viens no rīcības virzieniem ir pieaugušo izglītības attīstība. Rīcības virzienam formulētie uzdevumi ir:

- ➔ nodrošināt kvalitatīvu un pieejamu pieaugušo izglītības piedāvājumu;
- ➔ attīstīt ilgtspējīgu pieaugušo izglītības sistēmu.

Paredzēts, ka tiks stiprināta pieaugušo izglītībā iesaistīto pušu koordinēta sadarbība valsts, reģionālā un vietējā mērogā, vienlaikus veicinot sadarbību ar darba devējiem un nozaru pārstāvjiem, un veidojot darba tirgus pieprasījumā balstītu pieaugušo izglītības piedāvājumu¹.

Kā organizēt un pārvaldīt pieaugušo izglītību pašvaldībā?

Pieaugušo izglītības piedāvājuma saturs tiek veidots, identificējot valsts atbalstītās nozares un no esošo izglītības piedāvātāju vidus izvēloties tam atbilstošos. Taču ne vienmēr atbalstāmās nozares nacionālā līmenī atbilst arī konkrētā reģiona un pašvaldības darba tirgus vajadzībām un iespējām, tādēļ nepieciešamas korekcijas atbilstoši vietējiem apstākļiem. Pieaugušo izglītības piedāvājuma plānošanas posmu var noteikt kalendārā gada robežās, kā arī pielāgot pašvaldības attīstības stratēģijā noteiktajiem termiņiem. Pieaugušo izglītības organizēšanas soļi parādīti 3. attēlā.



3. ATTĒLS. PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANA PAŠVALDĪBĀS

¹¹ Izglītības attīstības pamatnostādņu 2021 – 2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” projekts. Pieejams: <https://www.izm.gov.lv/lv/izglitiba-attistibas-pamatnostadnes-2021-2027gadam> (skatīts 08.01.2021.).

Eiropas Komisijas apstiprinātajā Eiropas Prasmju programmā uzsvērtā nepieciešamība spēcināt partnerības ne tikai reģionālā vai nacionālā līmenī, bet arī vietējā līmenī, lai nodrošinātu visaptverošu mūžizglītības kultūras attīstību.

Partnerībās ir jāiesaista plašs ieinteresēto personu loks, jo īpaši sociālie partneri - darba devēju un darba ņēmēju organizācijas (arodbiedrības), izglītības īstenoņi, valsts iestādes, izglītības jomas eksperti, privātie uzņēmumi u.c. Tātad, pašvaldību ietvaros nepieciešams veidot sadarbības partnerības, kas palīdzētu operatīvi sniegt informāciju iedzīvotājiem nepieciešamām mācībām, atrast piemērotus risinājumus iedzīvotāju prasmju pilnveidei vai pārkvalifikācijai.

Sadarbības partneru iesaistes piemērs, organizējot pieaugušo izglītību, redzams 4. attēlā. Jāuzsver, ka sadarbības partnerību veidošanā vadošā loma ir pieaugušo izglītības koordinātoram pašvaldībā.



4. ATTĒLS. SADARBĪBAS PARTNERĪBAS PIEMĒRS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS ORGANIZĒŠANĀ PAŠVALDĪBĀ

Ilustratīvs piemērs partnerībai pašvaldību līmenī. Strādājošie pieaugušie ir ieinteresēti un gatavi piedalīties neformālās izglītības programmā, taču piedāvātais mācību laiks sakrīt ar darba laiku. Pieaugušo izglītības koordinators, sazinoties ar darba devēju un izglītības programmas īstenoņiem, atrod risinājumu elastīgam mācību piedāvājumam.

Pieaugušo izglītības pārvaldību pašvaldībā var īstenot ar šādiem veicamiem soļiem:

- ➔ Pieaugušo izglītības vajadzību un piedāvājuma apzināšana.
- ➔ Informācijas sniegšana un atbalsts iedzīvotājiem.
- ➔ Pieaugušo izglītības kvalitātes atbilstība un nodrošināšana.

Katrā pašvaldībā nepieciešams pieaugušo izglītības koordinators, kurš pārzina iedzīvotāju izglītības vajadzības, ir spējīgs uzrunāt, iesaistīt un konsultēt.

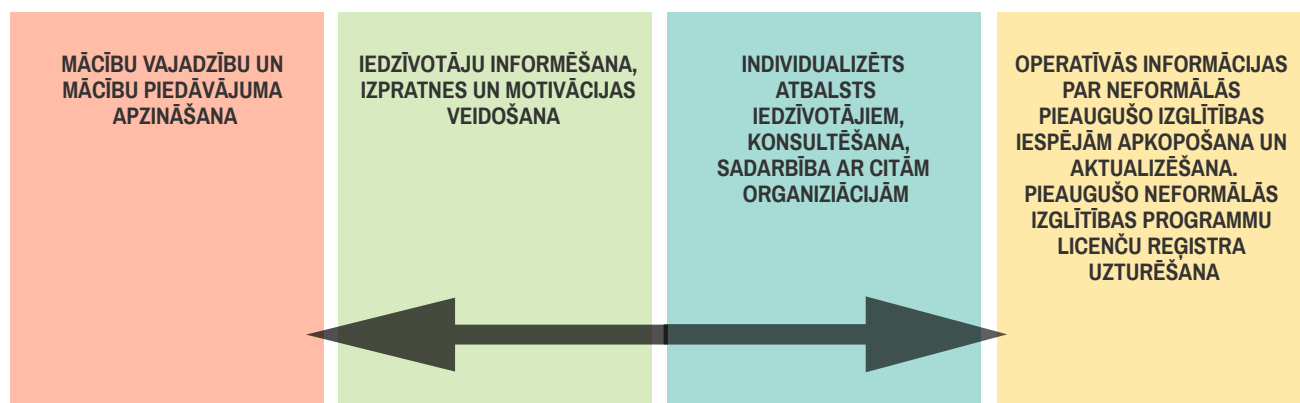
1.2. Pieaugušo izglītības koordinatora darbība

Pieaugušo izglītības organizēšanai pašvaldībā ir jābūt plānotam un vadītam procesam, kas tiek īstenots ilgtermiņā. Kā jau iepriekš norādīts, pieaugušo izglītības organizēšanā, informēšanā un konsultatīva atbalsta sniegšanā būtiska loma ir pieaugušo izglītības koordinatoram.

Reālā situācija pašvaldībās ir visai atšķirīga. 2020. gada augustā publicētajā izvērtējuma ziņojumā “Nodarbināto pieaugušo ar zemu kvalifikāciju efektīvākas iesaistes mācībās izvērtējums” secināts, ka ar pieaugušo izglītības jautājumiem pašvaldībās strādā plašs darbinieku spektrs – šos pienākumus veic izglītības darba speciālisti, sociālo dienestu darbinieki, jaunatnes lietu speciālisti, bibliotēku darbinieki¹². Apsekojot situāciju pašvaldībās 2021. gadā, projekta “Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieaugušo izglītībā” ietvaros konstatēts, ka no visām Latvijas novadu un pilsētu pašvaldībām tikai astoņās pašvaldībās pieaugušo izglītības koordinatori ir pilnas slodzes darbinieki. Piecās pašvaldībās pieaugušo izglītības koordinatori strādā uz puslodzi, pārējās – mazāk par puslodzi.

Lai pieaugušo izglītības pārvaldība pašvaldībās būtu mērķtiecīga, sistemātiska un jēgpilna, ieteicams katrā pašvaldībā izveidot pieaugušo izglītības koordinatora amatu, precīzi nosakot darba pienākumus un uzdevumus.

Pieaugušo izglītības koordinators var salīdzināt ar izglītības iespēju “durvju atvērēju”, proti, koordinators sniedz pieaugušajam nepieciešamo atbalstu un palīdzību, lai viņš spertu pirmo soli mācību uzsākšanā vai turpināšanā. Koordinators darbība ir atkarīga no iedzīvotāju mācību vajadzībām, no esošā izglītības piedāvājuma un no situācijas vietējā darba tirgū un daudziem citiem apstākļiem. Pieaugušo izglītības koordinators darbības pamata jomu uzskatījums parādīts 5. attēlā.



5. ATTĒLS. PIAUGUŠO IZGLĪTĪBAS KOORDINATORA DARBĪBAS PAMATA JOMAS

¹² Pētījums “Nodarbināto pieaugušo ar zemu kvalifikāciju efektīvākas iesaistes mācībās izvērtējums” (2020). Pieejams <http://petijumi.mk.gov.lv/node/3180>

Kā redzams, pieaugušo izglītības koordinatora darbības jomas saistītas ar plašu darba uzdevumu klāstu. Veidojot pieaugušo izglītības koordinatora pašvaldībās darba pienākumu un uzdevumu uzskatījumu, ieteicams iekļaut šādus uzdevumus:

- ✓ Regulāri apzināt un apkopot pašvaldības iedzīvotāju izglītības vajadzības, darba devēju pieprasījumu, izglītības iestāžu piedāvājumu pieaugušo izglītības jomā;
- ✓ Identificēt pieaugušo izglītības mērķa grupas pašvaldībā, to vajadzības un šķēršļus iedzīvotāju dalībai mācībās un iesaistīties šķēršļu mazināšanā iedzīvotāju dalībai mācībās, izstrādājot individualizētus izglītības piedāvājumus;
- ✓ Veicināt mūžizglītības kultūru pašvaldībā, informējot sabiedrību par pieaugušo izglītības jautājumiem un palielinot iedzīvotāju un darba devēju izpratni par regulāru prasmju pilnveides nozīmi un motivāciju iesaistīties;
- ✓ Sniegt informatīvu atbalstu un konsultēt iedzīvotājus par izglītības iespējām pašvaldībā un ārpus tās;
- ✓ Aktivizēt un motivēt iedzīvotāju iesaisti mācībās, ja nepieciešams, nodrošinot individualizētu atbalstu mācību uzsākšanai vai karjeras konsultācijām;
- ✓ Sadarboties ar pašvaldības iestādēm vai struktūrvienībām, darba devējiem, kā arī ar valsts iestādēm, kas administrē un piedāvā pieaugušo izglītības pasākumus;
- ✓ Piedalīties pašvaldības pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanā;
- ✓ Izveidot un aktualizēt publiski pieejamu reģistru par licencētajām pieaugušo neformālās izglītības programmām pašvaldībā;
- ✓ Plānot un īstenot pasākumus pieaugušo izglītības attīstībai pašvaldībā.

Pieaugušo izglītības koordinatora darba uzdevumu veiksmīgai izpildei palīdzēs:

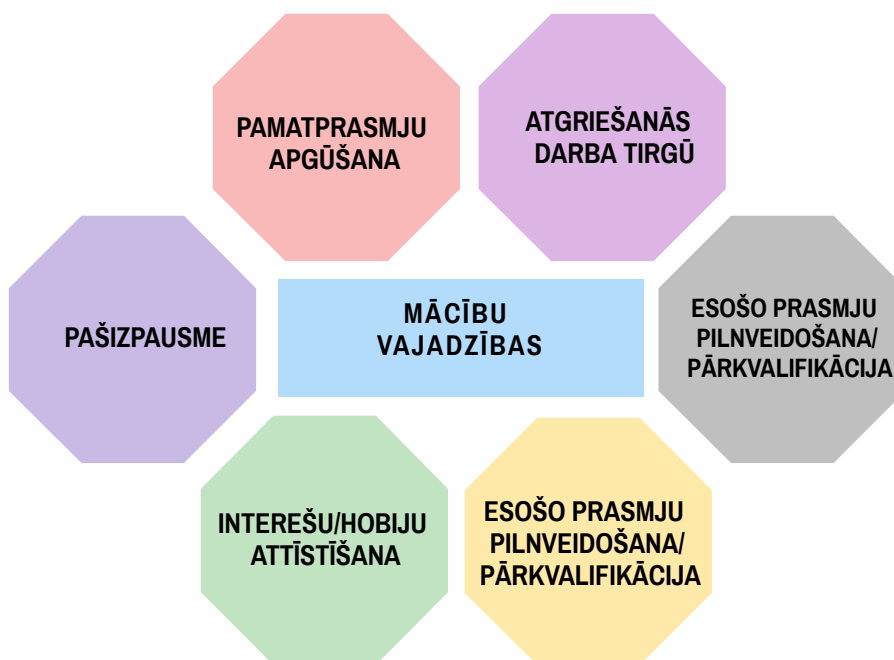
- ➔ Regulāra informācijas apzināšana par aktualitātēm pieaugušo izglītības un nodarbinātības jomā un to regulējošajiem normatīvajiem aktiem, pieaugušajiem pieejamām mācību un finanšu atbalsta iespējām, par izglītības iespēju datu bāzēm, piemēram, <https://viis.lv/>; www.niid.lv, www.kvalifikacijudatabase.lv, www.macibaspieaugusajiem.lv, <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/apmacibas/grupas>.

Pieaugušo izglītības koordinatora amata aprakstu noformē kā atsevišķu dokumentu vai darba līguma pielikumu. Amata apraksta izstrādē iesakām vadīties pēc Valsts un pašvaldību institūciju amata kataloga¹³. Ieteicamo pieaugušo izglītības koordinatora amata aprakstu skatīt 1. pielikumā.

Katrā pašvaldībā, izstrādājot amata aprakstu, iespējami precizējumi, papildinājumi, ņemot vērā darba apjomu, konkrētās pašvaldības specifiku un citus faktorus.

1.3. Pieaugušais - mācību dalībnieks

Lai sekmīgi īstenotu pieaugušo izglītību, izveidotu pieprasījumam atbilstošu izglītības programmu piedāvājumu, nepieciešama informācija par pieaugušo mācību vajadzībām. Mācību vajadzību piemēri redzami 6. attēlā.



6. ATTĒLS. PIEAUGUŠO MĀCĪBU VAJADZĪBU PIEMĒRI

Izglītības piedāvājumu veidojot, jāņem vērā ne tikai mācību vajadzības, bet arī tādi faktori kā iedzīvotāja vecums, dzīvesvieta, iepriekš iegūtā izglītība, ģimenes apstākļi, intereses. Atbilstoši tam iespējams ieteikt piemērotāko izglītības programmu, mācību grafiku. Svarīgi apzināties, ka katra pieaugušā “profils” veidojas atšķirīgs, piemēram, strādājošs pensionārs, vecāki pēc bērna kopšanas atvaļinājuma, strādājoša persona, kura vēlas iegūt ar tiešo darbu nesaietītas prasmes utt.

Katra pašvaldība, atbilstoši attīstības stratēģijā noteiktajām prioritātēm, atbalsta attiecīgās pieaugušo izglītības mērķa grupas. Izglītības piedāvājuma spektrs atkarīgs arī no valsts atbalsta mehānismiem un prioritātēm pieaugušo izglītībā. Pieaugušo izglītības koordinators sadarbībā ar pieaugušo un, ja nepieciešams, citām institūcijām, atrod piemērotāko risinājumu mācību vajadzību īstenošanai.

1.4. Pieaugušā iesaistīšana izglītībā: soli pa solim

Ja pieaugušais ir motivēts uzsākt mācības, tad iesaistīšana izglītībā ir vieglāka, jo pirmais solis jau sperts – pieaugušais ir apzinājies nepieciešamību mācīties. Tomēr ne visi pieaugušie ir motivēti mācīties.

Kā norādīts OECD Latvijas Prasmju stratēģijas īstenošanas ieteikumos, būtiski ir paaugstināt pieaugušo motivācijas līmeni, un tādēļ iedzīvotāji ir jāinformē par pieaugušo izglītības vērtību. Informētības palielināšanas kampaņām ir jābūt vērstām uz nemotivētiem pieaugušajiem¹⁴. Šādā gadījumā pieaugušo izglītības koordinatora darbība pieaugušo iesaistīšanai izglītībā šādā gadījumā sākas ar “nulles soli” jeb pieaugušo informēšanu un motivēšanu mācīties. Šajā solī ieteicama sadarbība ar sociālajiem dienestiem, citām pašvaldību institūcijām. Svarīga ir katra darbība, piemēram, arī veidam, kā tiek izplatīta informācija par pieaugušo izglītības iespējām.

Kā uzrunāt un iesaistīt pieaugušos mācībās? Te iespējamas dažādas situācijas un vienu universālu pieeju piedāvāt ir sarežģīti. Piedāvājam pieaugušo izglītības koordinatora rīcības aprakstu, sperot pirmo soli dialogā ar pieaugušajiem.

- ✓ Strādājiet ārpus “kabineta rāmjiem”! Nemotivēti pieaugušie paši pie koordinatora nenāks, nepieciešama aktīva darbība no koordinatora puses, jāuzņemas iniciatīva.
- ✓ Uzrunājiet pieaugušos personīgi! Ne visas iedzīvotāju grupas ir motivētas atbildēt uz e-pastiem, komunicēt virtuālajā vidē.
- ✓ Sarunā noskaidrojiet, kādi ir pieaugušo motivējošie faktori iesaistei mācībās! Vieniem tie būs materiālie ieguvumi vai atvieglojumi, citiem – iespēja satikties, socializēties.
- ✓ Izstrādājiet pieaugušo iesaistīšanas plānu! Noskaidrojiet iespējamus izglītības turpināšanas ceļus, izveidojiet vairākus piedāvājuma variantus!
- ✓ Turpiniet sarunu un veidojiet dialogu, piedāvājiet savus variantus!
- ✓ Ja ar pirmo reizi neizdodas, mēģiniet uzrunāt vēlreiz, periodiski! Iespējams, situācija pēc laika mainās.
- ✓ **“Es varu tev palīdzēt!”** – tam jābūt pieaugušo izglītības koordinatora darbības vadmotīvam.

Savukārt viens no scenārijiem, kā veidojas sadarbība starp pieaugušo, kurš izvēlējies iesaistīties izglītībā un pieaugušo izglītības koordinatoru, ir šāds:

- ✓ Pieaugušais sameklē informāciju pašvaldībā, kontaktus (telefona numuru, e-pasta adresi) atbildīgai personai pašvaldībā, kura varētu konsultēt par mācību iespējām;
- ✓ Pieaugušais piesakās uz konsultāciju, ja nepieciešamo informāciju nevar noskaidrot attālināti un ja vēlas personalizētus (individuālus) ieteikumus vai palīdzību;
- ✓ Pieaugušais ierodas uz konsultāciju un izstāsta savas vajadzības vai vēlmes, *piemēram, vēlas mainīt profesiju, iegūt jaunu. Piemēram, līdz šim pieaugušais strādāja par pārdevēju, bet brīvajā laikā sācis šūt apģērbus sev, grib iemācīties to darīt kvalitatīvi un sameklēt kvalificētu šuvēja darbu;*

¹⁴OECD (2020), OECD Skills Strategy Implementation Guidance for Latvia: Developing Latvia's Education Development Guidelines 2021-2027, OECD Skills Studies, OECD Publishing, Paris. Pieejams: <https://doi.org/10.1787/ebc98a53-en>

- ✓ Pieaugušais saņem informāciju par iespēju saņemt karjeras konsultanta konsultāciju un kontaktus, ja grūti izdarīt izvēli un ir šaubas par to, kāda veida mācības vai pārkvalifikācija būtu piemērotāka darba dzīvē;
- ✓ Pieaugušais saņem informāciju, kādas ir mācību iespējas, iespējamās izglītības iestādes vai mācību centri un kādu programmu vislabāk izvēlēties, *piemēram, Rīgas Stila un modes tehnikumā profesionālās tālākizglītības programmu, kuras noslēgumā var saņemt profesionālās kvalifikācijas apliecību un iegūt šuvēja profesiju. Noskaidro, ka šī ir formālās izglītības programma, kas paredz mācības 480 līdz 1280 stundas jeb vairākus mēnešus, kā arī nepieciešamību iziet kvalifikācijas praksi un kārtot eksāmenu;*
- ✓ Saņem informāciju par esošo prasmju apliecināšanu. *Piemēram, ja personai jau ir šuvēja profesijai nepieciešamās prasmes vai darba pieredze, tad ir iespēja pieteikties ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanai. Pieaugušo izglītības koordinators skaidro pieteikšanās kārtību, lai iegūtu profesionālās kvalifikācijas apliecību;*
- ✓ Atrod izdevīgāko iespēju un, ja ir pieņēmis lēmumu, piesakās vai arī saņem palīdzību pieteikties kopā ar konsultantu izvēlētajai izglītības programmai;
- ✓ Saņem pieaugušo izglītības koordinators atbalstu organizatorisku jautājumu risināšanai, informāciju vai kontaktus, kur konkrēti vērsties un ko darīt, ja pārdomā mācīties, vai ir neskaidri jautājumi. *Var saņemt informāciju par darba iespējām (ideālā variantā mācību nodrošinātājs to piedāvā), piemēram, šūšanas uzņēmums “Taurenītis”, kas specializējas sieviešu kleitu šūšanā;*
- ✓ Saņem pozitīvu pieaugušo izglītības koordinators iedrošinājumu rīkoties un nenobīties;
- ✓ Sniedz atgriezenisko saiti par konsultācijas lietderīgumu, piemēram, aizpildot anketu, norādot savu atbildību mērķa grupai (konkrēti jautājumi) un izsaka papildus profesionālās vajadzības nākotnei.

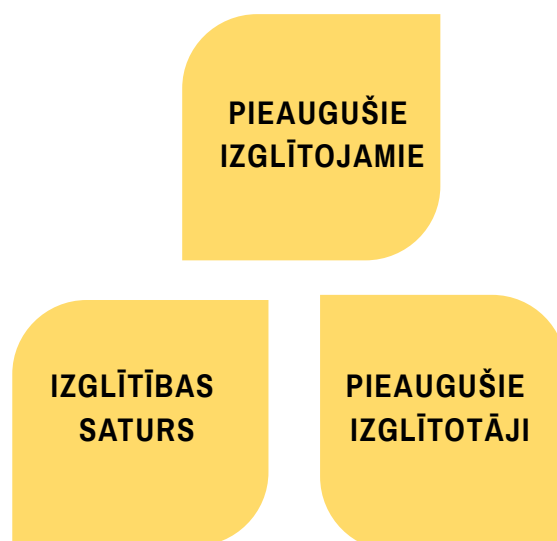
II PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE

Izglītības kvalitātes jēdziens un izglītības kvalitātes nodrošināšanas pieejas ir mainījušās laika gaitā. Izglītības kvalitātes raksturojumam tiek izmantotas dažādas pieejas, piemēram:

- ➔ Kvalitāte kā atbilstība mērķiem un uzdevumiem.
- ➔ Kvalitāte kā izcilība.
- ➔ Kvalitāte kā sliekšnis (minimālo prasību izpildīšana).
- ➔ Kvalitāte kā process (nepārtraukta pilnveide).

Vienota izpratne par izglītības kvalitāti un to nodrošināšanu joprojām ir viens no Latvijas izglītības sistēmas izaicinājumiem.

Atbilstoši Izglītības likumam, neformālā izglītība ir ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība. Kvalitātes jēdziens pieaugušo neformālās izglītības kontekstā ietver vairākus, savstarpēji saistītus faktorus (skat. 7. attēlu).



7. ATTĒLS. PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS KVALITĀTI IETEKMĒJOŠIE FAKTORI

Viens no būtiskiem faktoriem ir pieaugušo izglītojamo mācīšanās motivācijas līmenis, gatavība un ieinteresētība mācīties. Ne mazāk būtiski ir piedāvātās izglītības saturs, tā atbilstība pieaugušo mācību vajadzībām, mācību metodes un pieaugušo izglītotāju gatavība, kompetence strādāt ar pieaugušo mērķa grupām.

¹⁵Scherman, V., Bosker, R.J. & Howie, S.J. (2017). Monitoring the Quality of Education in Schools, Examples of Feedback into Systems from Developed and Emerging Economies. Rotterdam: Sense Publishers.

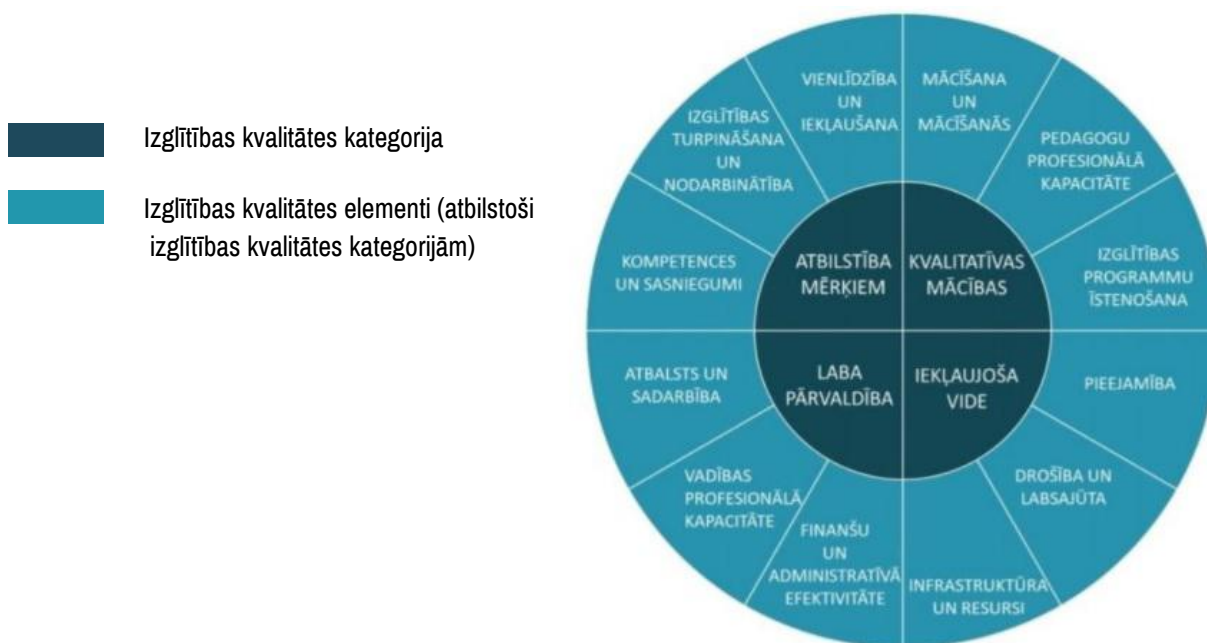
2.1. Pieaugušo neformālās izglītības kvalitātes kritēriji

Pieaugušo neformālā izglītība ir viena no izglītības sistēmas sastāvdaļām, tādēļ pieaugušo izglītības kvalitāte un kvalitātes kritēriji ir ciešā saistībā ar izglītības kvalitātes izpratni valsts līmenī. Izvērtējot pieaugušo neformālās izglītības kvalitāti pašvaldībās, ieteicams izmantot izglītības kvalitātes koncepciju, kas izstrādāta ES Sociālā fonda projekta

Izglītības kvalitātes novērtēšanas monitoringa sistēmas un monitoringa rīku apraksta izstrāde” ietvaros. Izglītības kvalitātes koncepcija ietver četras izglītības kvalitātes kategorijas (sakārtotas prioritārā secībā):

- ➔ Atbilstība mērķiem;
- ➔ Kvalitatīvas mācības;
- ➔ Iekļaujoša vide;
- ➔ Laba pārvaldība.¹⁶

Katra no šīm kategorijām ietver vairākus elementus un tiek īstenota pieeja “kvalitāte kā atbilstība mērķim” – iegūtā izglītība personai ļauj sasniegt savus mērķus (īstenot savas mācību vajadzības) un sabiedrības formulētos izglītības mērķus (skat. 8. attēlu).



8. ATTĒLS. IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES KATEGORIJU UN ELEMENTU PĀRSKATS

Avots: Pētījums “Izglītības kvalitātes novērtēšanas monitoringa sistēmas un monitoringa rīku apraksta izstrāde” (2020).

Izmantojot šo pieeju, pašvaldību līmenī iespējama vietējiem apstākļiem un pieaugušo neformālās izglītības kontekstam atbilstoša kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde.

¹⁶ Pētījums “Izglītības kvalitātes novērtēšanas monitoringa sistēmas un monitoringa rīku apraksta izstrāde”, 2020. Pieejams: <http://petijumi.mk.gov.lv/node/3401>

2.2. Pieaugušo neformālās izglītības programmu izstrāde

Izstrādājot pieaugušo neformālās izglītības programmas, ņem vērā Izglītības likuma 33. panta pirmajā daļā noteikto, ko adaptē pieaugušo neformālās izglītības specifikai.

Līdz ar to pieaugušo neformālās izglītības programma ir dokuments, kas noteic:

- ✓ izglītības programmas nosaukumu, kas atspoguļo izglītības programmas saturu un nav profesionālās kvalifikācijas vai profesijas nosaukums;
- ✓ Izglītības programmas mērķi un sasniedzamos mācīšanās rezultātus, īstenošanas formu un valodu;
- ✓ izglītojamo iepriekš iegūto prasmju un kompetenču aprakstu atbilstoši programmas saturam;
- ✓ izglītības programmas saturu kā vienotu mācību tematu vai kursu satura kopumu, apjomu, īstenošanas plānu, mācību metodes un mācīšanās rezultātu novērtēšanu;
- ✓ izglītības programmas īstenošanas vides aprakstu, ietverot izglītības programmas īstenošanas kvalitātes nodrošināšanas, nepieciešamo telpu, pieaugušo izglītotājam izvirzīto prasību aprakstu un mācību līdzekļu aprakstu, izglītības programmas realizācijā iesaistītā personāla izglītības un darba pieredzes aprakstu;
- ✓ izsniedzamo izglītības dokumentu.

Pieaugušo neformālās izglītības programmas kvalitātes nodrošināšanā izdalāmi:

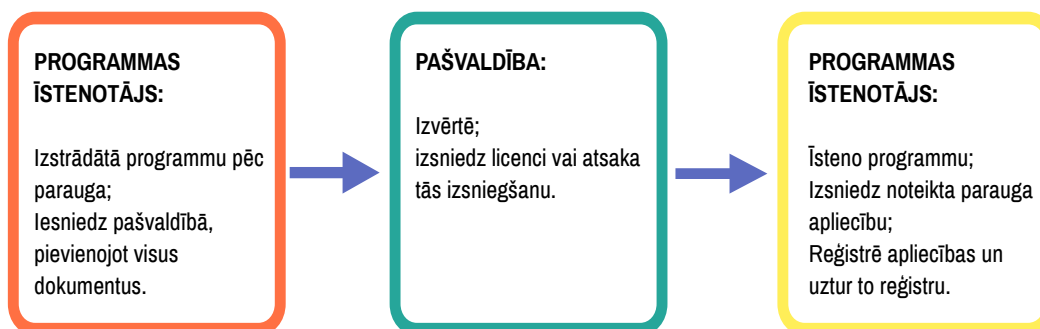
- ➔ sākotnējie kvalitātes kritēriji, par kuru izpildi var pārliecināties šo programmu licencēšanas procesā (sk. 2.3. nodaļu);
- ➔ procesa kritēriji, par kuru izpildi var pārliecināties šīs programmas īstenošanas un noslēguma procesā, t.sk. programmas īstenošanas atbilstība licencētajai programmai, nepieciešamo mācību līdzekļu esamība un pielietošana, pieaugušo izglītotāja izglītības un darba pieredzes atbilstība izglītības programmas saturam, apguves nosacījumu izpilde un tās dokumentēšana izglītību apliecinošā dokumenta saņemšanai u.c.
- ➔ rezultāta kritēriji, kurus var noteikt absolventu monitoringā vai iegūstot informāciju no darba devējiem.

2.3. Pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana

Saskaņā ar Izglītības likuma 5. pantu izglītības iestādes, kā arī Nacionālo bruņoto spēku vienības, kuru uzdevumos ietilpst pieaugušo izglītības programmu īstenošana, ir tiesīgas īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmas bez licences saņemšanas, bet citas juridiskās un fiziskās personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, – pēc licences saņemšanas pašvaldībā¹⁷.

Kā notiek pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana?

Shematiski pieaugušo neformālās izglītības programmas izstrāde un īstenošanas soļi redzami 9. attēlā.



9. ATTĒLS. PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS IZSTRĀDE, LICENCĒŠANA UN ĪSTENOŠANA

Pieaugušo neformālās izglītības programmas licenci izsniedz pašvaldības izveidota komisija, kas darbojas uz pašvaldībā izstrādāta nolikuma pamata. Pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai licences pieprasītājs – fiziska vai juridiska persona – komisijai iesniedz:

- ✓ noteikta parauga rakstveida iesniegumu (paraugu skatīt 2. pielikumu);
- ✓ pilnvaru iesnieguma iesniegšanai un licences saņemšanai (ja attiecināms);
- ✓ licencējamās izglītības programmas aprakstu valsts valodā (programmas apraksta paraugu skatīt 3. pielikumu);
- ✓ izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta paraugu (skatīt 4. pielikumu);
- ✓ dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju (uzrādot oriģinālu), vai nodomu līguma par plānoto izglītības programmas īstenošanas vietu kopiju (uzrādot oriģinālu);
- ✓ izglītības programmas realizācijā iesaistītā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

¹⁷ Izglītības likums. Pieejams <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>

Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un izsniedz pieaugušo neformālās izglītības programmas licenci uz laiku līdz 3 gadiem vai atsaka tās izsniegšanu (skatīt 5. pielikumu).

Pieaugušo neformālās izglītības programmas kvalitātes kritēriji, lai saņemtu pašvaldības licenci ir šādi:

- ✓ pieaugušo neformālās izglītības programma sagatavota atbilstoši valsts, darba tirgus un personas interesēm (skat. izglītības kvalitātes pieejas);
- ✓ pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums atspoguļo pieaugušo neformālās izglītības programmas saturu, un tas neietver profesionālās kvalifikācijas vai profesijas nosaukumu;
- ✓ pieaugušo neformālās izglītības programmas saturs atbilst pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukumam un mērķim;
- ✓ pieaugušo neformālās izglītības programmas aprakstā ir noteikti pieaugušo neformālās izglītības programmas mērķi, uzdevumi un sasniedzamie mācīšanās rezultāti, kā arī pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas forma un valoda;
- ✓ norādīts izglītojamo iepriekš iegūto prasmju un kompetenču apraksts atbilstoši pieaugušo neformālās izglītības programmas saturam;
- ✓ pieaugušo neformālās izglītības programmas saturs veidots kā vienots mācību tematu vai kursu satura kopums, norādot pieaugušo neformālās izglītības programmas apjomu, īstenošanas plānu, mācību pamatmetodes un mācīšanās rezultātu novērtēšanu;
- ✓ sniegts pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās vides, mācību līdzekļu, saturam atbilstošs pieaugušo izglītotāju izglītības un darba pieredzes apraksts;
- ✓ norādīti pieaugušo neformālās izglītības programmas apguves nosacījumi.

Pašvaldība reģistrē izsniegtās licences, uztur izsniegto licenču reģistru un publicē to savā tīmekļa vietnē (mājas lapā). Komisija ir tiesīga atteikties no licences izsniegšanu, ja nav ievērotas noteiktās prasības vai arī, ja nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par izsniegtās licences anulēšanu, ja:

- ➔ sniegtas nepatiesas vai maldinošas ziņas;
- ➔ dokumentos, kas bijuši par pamatu licences izsniegšanai, ir izdarīti grozījumi, bet licences saņēmējs nav par tiem rakstiski paziņojis Komisijai;
- ➔ Komisija konstatē vai saņem informāciju no kompetentas institūcijas, ka netiek nodrošināta kvalitatīva, normatīvajiem aktiem vai licencei atbilstoša pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošana;
- ➔ juridiskā persona, kas īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmu, ir likvidēta.

Pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana ir tikai viens no kvalitatīvas izglītības aspektiem. Būtiski ir nodrošināt šo programmu īstenošanas pārraudzību un iesaistīties sasniegto rezultātu apzināšanā un izvērtēšanas procesā.

III PIELIKUMI

1.pielikums

Pieaugušo izglītības koordinatora amata apraksta paraugs

1. (iestādes nosaukums)	AMATA APRAKSTS*	APSTIPRINU iestādes vadītājs _____ /Datums/
2. AMATA NOSAUKUMS: <i>Pieaugušo izglītības koordinators</i>	2.1. AMATA STATUSS: Darbinieks	
3. STRUKTŪRVIENĪBA		
4. PROFESIJAS KODS 2422 02 <i>Paskaidrojums: Pieaugušo izglītības koordinators profesijas kods nav, tādēļ jāizmanto profesijas kods, kas ir līdzvērtīgs atbilstošajam amata nosaukumam: Projektu koordinators (2422 02) Mācību procesa organizators (2359 17) Izglītības metodīķis (2351 01) Eksperts (2422 10)</i>	5. AMATA SAIME UN LĪMENIS	
6. TIEŠAIS VADĪTĀJS	FUNKCIONĀLAIS VADĪTĀJS:	
7. TIEK AIZVIETOTS AR <i>(aizpilda atbilstoši konkrētai situācijai)</i>	AIZVIETO	
8.1. IEKŠĒJĀ SADARBĪBA ATBILSTOŠI AMATA KOMPETENCEI: 8.1.1. <i>(aizpilda atbilstoši konkrētai situācijai)</i>	8.2. ĀRĒJĀ SADARBĪBA ATBILSTOŠI AMATA KOMPETENCEI: 8.2.1. ar izglītotājiem (t. sk. pieaugušo izglītotājiem), izglītības iestādēm un to personālu; 8.2.2. ar pašvaldības iedzīvotājiem, darba devējiem, pašvaldības un valsts iestādēm, un nevalstiskajām organizācijām.	
9. AMATA MĒRĶIS: atbalstīt, veicināt un īstenot pieaugušo izglītības politiku pašvaldībā.		
10. AMATA PIENĀKUMI:		
10.1. regulāri apzināt un apkopot pašvaldības iedzīvotāju izglītības vajadzības, darba devēju pieprasījumu, izglītības iestāžu piedāvājumu pieaugušo izglītības jomā;		

- 10.2. identificēt pieaugušo izglītības mērķa grupas pašvaldībā, to vajadzības un šķēršļus iedzīvotāju dalībai mācībās un iesaistīties šķēršļu mazināšanā iedzīvotāju dalībai mācībās, izstrādājot individualizētus izglītības piedāvājumus;
- 10.3. veicināt mūžizglītības kultūru pašvaldībā, informējot sabiedrību par pieaugušo izglītības jautājumiem un palielinot iedzīvotāju un darba devēju izpratni par regulāru prasmju pilnveides nozīmi un motivāciju iesaistīties;
- 10.4. sniegt informatīvu atbalstu un konsultēt iedzīvotājus par izglītības iespējām pašvaldībā un ārpus tās;
- 10.5. aktivizēt un motivēt iedzīvotāju iesaisti mācībās, ja nepieciešams, nodrošinot individualizētu atbalstu mācību uzsākšanai vai karjeras konsultācijām;
- 10.6. sadarboties ar pašvaldības iestādēm vai struktūrvienībām, darba devējiem, kā arī ar valsts iestādēm, kas administrē un piedāvā pieaugušo izglītības pasākumus;
- 10.7. piedalīties pašvaldības pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanā;
- 10.8. izveidot un aktualizēt publiski pieejamu reģistru par licencētajām pieaugušo neformālās izglītības programmām pašvaldībā;
- 10.9. plānot un īstenot pasākumus pieaugušo izglītības attīstībai pašvaldībā;
- 10.10. regulāri apzināt informāciju par aktualitātēm pieaugušo izglītības un nodarbinātības jomā un to regulējošajiem normatīvajiem aktiem, pieaugušajiem pieejamām mācību un finanšu atbalsta iespējām.

11.KOMPETENCES:

- 11.1. augsta atbildības sajūta
- 11.2. spēja uzņemties iniciatīvu un pieņemt lēmumus
- 11.3. komunikācijas un sadarbības spējas
- 11.4. plānošanas un organizēšanas spējas
- 11.5. ētikas izpratne un tolerance
- 11.6. pašvadītas mācīšanās spēja

12. PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA

12.1.IZGLĪTĪBA:

- 12.1.1. augstākā izglītība;
- 12.1.2. profesionālās kompetences pilnveide ar darbu saistītā jomā (*iespējams precizēt*).

12.2. PROFESIONĀLĀ PIEREDZE:

- 12.2.1. pieredze izglītības, nodarbinātības vai vadībinību jomā (*iespējams precizēt*).

12.3. PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:

- 12.3.1. izglītību un profesionālo izglītību regulējošo normatīvo aktu pārzināšana un prasme tos pielietot praktiskajā darbā (*iespējams precizēt*).

12.4. VISPĀRĒJĀS ZINĀŠANAS UN PRASMES:

- 12.4.1. digitālās prasmes;
- 12.4.2. teicamas komunikācijas un argumentācijas prasmes;
- 12.4.3. teicamas latviešu valodas zināšanas un prasmes (mutvārdos un rakstos);
- 12.4.4. svešvalodu prasmes.

13. AMATA ATBILDĪBA:

- 13.1. atbild par amata pienākumu izpildi, sava darba norisi, rezultātiem, izpildes kvalitāti, operativitāti, vadības uzdevumu izpildi noteiktajos termiņos;
- 13.2. atbild par savu amata pilnvaru un tiesību likumīgu izmantošanu, normatīvo aktu prasību ievērošanu;
- 13.3. savā darbībā atbild par fizisku un juridisku personu datu drošību, kā arī par ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu trešajām personām;
- 13.4. atbild par savu vispārējo zināšanu līmeņa regulāru paaugstināšanu un profesionālo iemaņu pilnveidošanu, piedalotiesursos, semināros un pašizglītošanās ceļā;
- 13.5. atbild par lietošanā nodoto resursu saglabāšanu un lietderīgu izmantošanu.

14. AMATA TIESĪBAS:

- 14.1. saņemt informāciju un materiālus, kas nepieciešami amata pienākumu savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei un kompetencē esošo jautājumu risināšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās informācijas izmantošanas, tai skaitā, iegūšanas prasība;
- 14.2. saņemt materiāli tehnisko nodrošinājumu amata pienākumu izpildei;
- 14.3. pārstāvēt iestādi un paust viedokli par amata kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 14.4. būt iesaistītam ar pieaugušo izglītību saistītu lēmumu izvērtēšanas procesā un galīgā lēmuma pieņemšanā iestādē;
- 14.5. piedalīties un pārstāvēt iestādi darba grupās un citās valsts un pašvaldību iestādēs.

15. CITA INFORMĀCIJA

VADĪTĀJS _____ / _____ / _____
/Paraksts/ /Vārds, uzvārds/ /Datums/

DARBINIEKS _____ / _____ / _____
/Paraksts/ /Vārds, uzvārds/ /Datums/

*Paraugš veidots, izmantojot 30.11.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs "1.² pielikumu (06.01.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.6 redakcijā).

Iesnieguma pieaugušo neformālās izglītības programmas licences saņemšanai paraugs

_____ novada pašvaldības
pieaugušo neformālās izglītības programmu
licencēšanas komisijai

/Juridiskās personas nosaukums /fiziskās personas vārds, uzvārds /

/ Reģistrācijas numurs /

/ Kontaktpersona (pilnvarotā persona) /

/ Tālruna Nr., e-pasta adrese/

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci pieaugušo neformālās izglītības programmas/u īstenošanai:

/ programmas nosaukums/

/ programmas nosaukums/

Pieaugušo neformālās izglītības programmas/u īstenošanas vietas adrese/es:

Uz termiņu: _____.

/Licences darbības laiks/

Pielikumā:

- pilnvara licences iesniegšanai un saņemšanai (ja attiecināms);
- licencējamās pieaugušo neformālās izglītības programmas apraksts valsts valodā;
- pieaugušo neformālās izglītības programmas apguvi apliecināša dokumenta paraugs;
- dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar telpām licencējamās pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai, kopija.

/Datums/

/Vārds, uzvārds/

/Paraksts /

Pieaugušo neformālās izglītības programmas apraksta paraugs

<p>Izglītības programmas īstenošanas veidlapa</p> <hr/>
<p>Apstiprinu:</p> <hr/>
<p>/Izglītības programmas īstenošana/ iestādes vadītāja vārds, uzvārds, paraksts/</p> <hr/>
<p>/Vieta un datums/</p> <hr/>
<p>/Pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums nominatīvā/</p> <hr/>
<p>1. Izglītības programmas mērķis un uzdevumi</p>
<p>Mērķis: _____</p>
<p>Uzdevumi:</p>
<p>1. _____</p>
<p>2. _____</p>
<p>[...] _____</p>
<p>2. Izglītības programmas mērķa grupa</p>
<p>_____</p>
<p>3. Prasības iepriekš iegūtai izglītībai, pieredzei ar izglītības programmu saistītā jomā, priekšzināšanu līmenis (ja attiecināms)</p>
<p>_____</p>
<p>4. Izglītības programmas ieguves forma/as (atbilstoši Izglītības likuma 8.pantam)</p>
<p>_____</p>

5. Izglītības programmas īstenošanas valoda

--

6. Izglītības programmas satura apguves plāns

Nr. p.k.	Sasniedzamais rezultāts*	Temats	Apakštemati (ja attiecināms)	Paredzētais stundu skaits	Īstenošanas forma (klātiene, neklātiene tālmācība)**
1.		1. _____	1.1. _____ 1.2. _____ [...] _____		
2.					
[...]					

* *Sasniedzamo rezultātu (apgalvojumu (us), ko izglītības guvējs zina, prot un kādus uzdevumus spēj veikt pēc temata apguves) norāda katram tematam*

** *Norāda pie katra temata, ja tiem ir dažādas īstenošanas formas*

7. Izglītības programmas īstenošanas vides (t. sk., īstenošanas vietas, mācību līdzekļu) apraksts

1. _____
2. _____
[...] _____

8. Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto pieaugušo izglītotāju izglītība un darba pieredzes apraksts atbilstoši programmas saturam

1. _____
2. _____
[...] _____

9. Izglītības programmas apguves novērtēšana / pārbaudījuma veids un forma

--

10. Izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta iegūšanas nosacījumi

--

Programmas aprakstu* sagatavoja: _____

(Vārds, uzvārds, paraksts)

* - ja programmas īstenoātājs lieto citu veidlapu izglītības programmas izstrādei un tā satur visu šajā paraugā norādīto informāciju, var iesniegt uz savas veidlapas izstrādātu izglītības programmas aprakstu.

Pieaugušo neformālās izglītības programmas apliecības paraugs

<p><Izglītības programmas īstenotājs, reģistrācijas Nr.> APLIECĪBA PAR PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVI <apliecības reģistrācijas Nr.></p>	
<p><apliecības ieguvēja vārds un uzvārds nominatīvā> ir apguv<is/usi> Pieaugušo neformālās izglītības programmu</p>	
<hr/>	
<p>(programmas nosaukums nominatīvā, licences Nr. <000000>)</p>	
<p><izglītības programmas stundu skaits> stundu apjomā.</p>	
<p>Programmas <nosaukums> apguves laikā pilnveidoja kompetences*/apguva**:</p>	
1	<hr/>
2	<hr/>
3	<hr/>
4	[...]
<p>Izglītības programmas īstenotāja/ iestādes vadītāja (paraksts) <vārds, uzvārds> Izsniegts<vietas nosaukums lokatīvā> 20<00>.gada.<dd> <mēneša nosaukums lokatīvā>.</p>	

* - ja izglītības programmas saturu var attiecināt uz profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, norāda atbilstošās kompetences;

** - ja izglītības programmas saturu tieši nevar attiecināt uz kādu profesiju standartiem vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, norāda izglītības programmas sasniedzamos rezultātus.

Pieaugušo neformālās izglītības programmas licences paraugs

_____ licences izsniedzēja veidlapa

LICENCE NR.....
izsniegta

_____, _____
/Vieta/ /Datums/

/Juridiskās personas nosaukums/fiziskās personas vārds, uzvārds datīvā, reģistrācijas numurs/

par tiesībām īstenot pieaugušo neformālās izglītības programmu:

/Pieaugušo neformālās izglītības programmas nosaukums, stundu skaits/

Īstenošanas vieta: _____

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts 20 ____ . gada ____ . _____ komisijas sēdē, protokols Nr. ____ .

Licence izsniegta uz laiku līdz: _____ .

Komisijas _____
/Atbildīgās personas amats/ /Vārds, uzvārds, paraksts/